

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------



PLAN ANUAL DE TRABAJO P.A.T.

2024

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

Resolución Directoral nº 009-2024 – DG-EESTPP/ECB

VISTO el documento de trabajo final del Plan Anual de Trabajo de la Escuela de Educación Superior Tecnológica Privada “Edwin C. Barnes”, distrito Carabayllo, y Provincia de Lima, Región Lima Metropolitana,

CONSIDERANDO:

Que, en concordancia con las disposiciones legales vigentes emitidas por el Ministerio de Educación y la Dirección General de Educación Técnico Productiva, Superior Tecnológica y Artística;

Que, el artículo 72° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que las Instituciones Educativas Privadas son personas jurídicas de derecho privado, creadas por iniciativa de personas naturales o jurídicas, autorizadas por las instancias descentralizadas del Sector Educación. El Estado en concordancia con la libertad de enseñanza y la promoción de la pluralidad de la oferta educativa, reconoce, valora y supervisa la educación privada;

Que, el artículo 24 de la Ley N° 30512, señala que el licenciamiento es la autorización de funcionamiento que se obtiene a través de un procedimiento de verificación del cumplimiento de condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos y privados, de sus programas de estudios y de sus filiales, para la provisión del servicio de Educación Superior. Asimismo, dicho artículo establece que las condiciones básicas de calidad para los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior las establece el Ministerio de Educación.

Que, con fecha 03 de mayo del 2022, se publica la Resolución Viceministerial N° 049-2022- MINEDU, la cual aprueba la actualización de los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”; por lo que, se ha visto necesario realizar una actualización a nuestro Reglamento Institucional en base a la nueva resolución viceministerial aprobada;

Que, el Plan Anual de Trabajo – PAT, focaliza la orientación educativa, el aprendizaje, las Experiencias formativas en Situaciones Reales de Trabajo, el sistema de evaluación y la significatividad de los resultados obtenidos para mejorar las situaciones problemáticas detectadas. Igualmente, relaciona la obtención de recursos: materiales, financieros y humanos que se necesitan para una eficiente administración, racionalizando y priorizando los recursos disponibles de la institución;

Que, el Plan Anual de Trabajo – PAT, es el instrumento de gestión de corto plazo que tiene por finalidad realizar la ejecución del Proyecto Educativo Institucional; por lo que, se ha visto necesario establecer las actividades para este nuevo año 2025

Estando a lo informado por el órgano de asesoría y lo opinado por el Área Académica y Administrativa de la institución, es procedente expedir la presente Resolución Directoral, y de conformidad con la ley N° 30512 de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes; la RVM N° 020–2019 – MINEDU, donde se aprueba la norma técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimiento de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior”, y la RVM N° 049-2019-MINEDU, donde se actualiza los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior”

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

SE RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR el Plan Anual de Trabajo - PAT de la Escuela de Educación Superior Privada “Edwin C. Barnes”, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución y entrará en vigencia a partir del 01 enero de 2025.

SEGUNDO: AUTORIZAR a la jefatura de la Unidad Académica, Jefatura de Administración, y la Coordinación de Programa de Estudios, las acciones correspondientes para su cumplimiento.

TERCERO: PONER el presente Plan Anual de Trabajo - PAT en conocimiento de la Dirección correspondiente al Ministerio de Educación

Registrarse, publíquese, comuníquese y archívese.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) es una herramienta de gestión que orienta las acciones del Instituto en el lapso de un año con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos. El propósito final es que los estudiantes logren los aprendizajes previstos bajo condiciones básicas de calidad. El presente documento contiene el Plan Anual de Trabajo del Escuela de Educación Superior Tecnológica “**EDWIN C. BARNES**”, es un instrumento de ejecución del planeamiento estratégico, que tiene como finalidad desarrollar las actividades curriculares en nuestra entidad educativa durante el presente año.

Este documento de planificación orientará las acciones que la institución, en cumplimiento de su misión y el logro de su visión desarrollará, en concordancia con los nuevos enfoques que viene implementando el Ministerio de Educación.

El Plan anual de Trabajo del Instituto, contiene la caracterización de la problemática, en base a la cual se ha planteado los objetivos y metas que se pretende lograr a través de la ejecución de un conjunto de actividades, las mismas que permitirán concretar los objetivos estratégicos del proyecto educativo institucional (PEI).

Asimismo, se especifican los lineamientos para la evaluación del Plan anual de trabajo (PAT), indicadores que nos permitirán determinar el avance y el grado de cumplimiento de los objetivos y metas. Su ejecución responde a la necesidad de garantizar un trabajo eficiente, responsable y planificado, que coadyuve al logro de la calidad en el camino a la excelencia en la formación profesional y, que los cambios políticos, económicos, tecnológicos y sociales esperan. Se plantean objetivos y metas para el presente año, con miras hacia el logro de la visión institucional y con la fe puesta en el trabajo proactivo, sinérgico y en equipos inteligentes y equilibrados.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Nombre de la EEST:

Escuela de Educación Superior Tecnológica Privada “EDWIN C. BARNES”

1.2. Domicilio legal

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	
- Región Geográfica	LIMA
- Departamento	LIMA
- Provincia	LIMA
- Distrito	CARABAYLLO
- Lugar	CARABAYLLO
- Área	URBANA
- Dirección	MZ E LOTE 01 ASOCIACIÓN DE VIVIENDA LOS ALGARROBOS DE CARABAYLLO

1.3. Director

Apellidos y Nombres
CAMPÓ DIONICIO ELIZABETH

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

1.4. Local Institucional

N.° de local/filial	Localización y ubicación del local/filial			
	Dirección	Distrito	Provincia	Departamento
L001	Mz E Lote 01 Asociación de Vivienda Los Algarrobos de Carabaylo	CARABAYLLO	LIMA	LIMA

1.5. Datos generales de la Gestión Pedagógica y Administrativa

IDENTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	
- Dirección Regional	Lima Metropolitana
- Nivel Educativo	Superior
- Modalidades	Virtual
- Programas de Estudio Autorizados	- Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información - Contabilidad - Cosmetología y Estilismo - Enfermería Técnica - Farmacia Técnica - Gestión Administrativa - Industrias Alimentarias
- Gestión	Privado
- Turno	Diurno - Vespertino
- Portal Web	https://barnes.edu.pe/

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
- Correo Institucional		direccion@iestpedwincbarnes.pe

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

1.6. OFERTA EDUCATIVA

SEDE: PRINCIPAL

L001

PROGRAMA DE ESTUDIOS	MODALIDAD	DURACIÓN PERIODO ACADEMICOS	AUTORIZACIÓN	REVALIDACIÓN
Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	A distancia	06	No Aplica	No Aplica
Contabilidad	A distancia	06	No Aplica	No Aplica
Cosmetología	A distancia	06	No Aplica	No Aplica
Enfermería Técnica	A distancia	06	No Aplica	No Aplica
Farmacia Técnica	A distancia	06	No Aplica	No Aplica
Gastronomía	A distancia	06	No Aplica	No Aplica
Gestión Administrativa	A distancia	06	No Aplica	No Aplica

1.7. OFERTA EDUCATIVA A LICENCIAR

SEDE: PRINCIPAL

L001

PROGRAMA DE ESTUDIOS	MODALIDAD	DURACION PERIODO ACADEMICOS	AUTORIZACION
Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	A Distancia	No Aplica	No Aplica
Contabilidad	A Distancia	No Aplica	No Aplica
Cosmetología	A Distancia	No Aplica	No Aplica
Enfermería Técnica	A Distancia	No Aplica	No Aplica
Farmacia Técnica	A Distancia	No Aplica	No Aplica
Gastronomía	A Distancia	No Aplica	No Aplica
Gestión Administrativa	A Distancia	No Aplica	No Aplica

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

1.8. TURNOS DE ATENCION ACADEMICA

SEDE: PRINCIPAL L001

	PROGRAMAS DE ESTUDIO	TURNO DE ATENCION ACADEMICA
P0 1	Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información	- Diurno - Vespertino - Nocturno
P0 2	Contabilidad	- Diurno - Vespertino - Nocturno
P0 3	Cosmetología	- Diurno - Vespertino - Nocturno
P0 4	Enfermería Técnica	- Diurno - Vespertino - Nocturno
P0 5	Farmacia Técnica	- Diurno - Vespertino - Nocturno
P0 6	Gastronomía	- Diurno - Vespertino - Nocturno
P0 7	Gestión Administrativa	- Diurno - Vespertino - Nocturno

II. MARCO ESTRATÉGICO

2.1. VISIÓN

Al 2029 seremos una institución con calidad Académica y prestigio institucional con programas de estudios de calidad, licenciados y acreditados cimentando nuestro liderazgo en la formación de profesionales técnicos en los campos requeridos acorde a las necesidades de la sociedad, relacionando la oferta educativa con las demandas de empleabilidad a nivel nacional., promoviendo el emprendimiento, la innovación y la investigación aplicada,

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

2.2 MISIÓN

Somos una institución de Educación Superior Tecnológica que contribuye con el desarrollo del país y la sostenibilidad de su crecimiento a través de ofertas formativas con pertinencia, calidad, investigación aplicada e Innovación, en la formación de profesionales técnicos competentes de alta especialización, como respuesta a los requerimientos del sector productivo y las demandas laborales.

2.3. VALORES

1. **Responsabilidad.** Porque en la práctica educativa nos ha demostrado que somos conscientes de que todos nuestros actos tienen consecuencias y, por lo tanto, deben ser realizados de acuerdo con una noción y criterio de justicia y cumplimiento del deber en todos los sentidos, en nuestra actuación debemos obrar bien y en cumplir nuestros deberes, obligaciones y funciones, demostrando que la responsabilidad genera confianza, tranquilidad y seguridad entre las personas
2. **Justicia.** Porque desarrollamos un trato y entrega de manera equitativa e igualitaria de acuerdo al derecho a cada uno de los miembros de la comunidad educativa de acuerdo a ley y principios éticos del buen vivir.
3. **Solidaridad.** Porque la educación debe trascender en acciones concretas dentro y fuera de la institución al servicio de quienes más lo necesitan.
4. **Respeto.** Porque nos permite convivir en un ambiente de tolerancia, sinceridad, honestidad y justicia en el que podemos sentirnos satisfechos y comprometidos de aportar nuestros talentos.
5. **Honestidad.** Porque nos permite tener una actitud que siembra confianza en uno mismo y en aquellos que están en contacto con la

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

persona, hace que la persona actúe siempre con base en la verdad y en la auténtica justicia, dando a cada quien lo que le corresponde, incluida ella misma.

6. **Honradez.** Porque asumimos que en nuestra práctica diaria una persona honrada siempre es razonable y justa. Demostrando que es digna de confianza y goza de respeto. Además, la honradez es una cualidad que deriva del sentido del honor y que se funda en el respeto a sí mismo y a los demás. Nos lleva a las personas a actuar con rectitud, a no robar, ni engañar y a cumplir sus compromisos.
7. **Liderazgo.** Porque somos conscientes del compromiso que asumimos como ser un instituto educativo líder ante las demás instituciones educativas, para ello nuestra comunidad educativa destacan en acciones pedagógicas y tecnológicas que contribuyan a alcanzar los estándares de calidad y general nuevos paradigmas.

2.4 PRINCIPIOS

- a) **El respeto por las personas,** empieza por el auto respeto y auto concepto positivos que se manifiesta en una alta autoestima y el respeto por las otras personas, en cuanto sus valores y creencias, respeto del derecho de los demás; pero a su vez exigencias en el cumplimiento de responsabilidades que imponen el ser miembro de la comunidad educativa.
- b) **La calidad educativa,** según la ley 28044 “Es el nivel óptimo de formación que deben alcanzar las personas para enfrentar los retos del desarrollo humano, ejercer su ciudadanía y continuar aprendiendo durante toda la vida”, siendo uno de los factores la formación inicial y permanente que garantiza idoneidad de los docentes y autoridades educativas. Se asume la calidad total de la organización como el compromiso y responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa; es una manera de vivir, una norma de conducta, un valor, un

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

comportamiento, es el reto diario y permanente; implica calidad en los procesos pedagógicos, en la gestión institucional, en los servicios de apoyo y sobre todo calidad de nuestros egresados como facilitadores, investigadores y promotores.

- c) **Desarrollo y reconocimiento del recurso humano.** En toda organización el desarrollo del capital humano es un factor determinante para alcanzar el éxito; por lo que se hace necesario fomentar el desarrollo y capacidades del personal, dando igualdad de oportunidades en el desarrollo personal. El desempeño será evaluado basado en normas justas y objetivas. La innovación, la creatividad y la identificación con la institución serán reconocidas y recompensadas.
- d) **Conciencia ecológica.** Saber convivir con el resto de seres vivos es fundamental para conservar y mejorar el medio ambiente. Tener conciencia global es darse cuenta y contribuir a la solución del mayor problema planetario que enfrenta la humanidad como es la contaminación ambiental, lo que implica promover una educación ecológica y desarrollar una tecnología amigable con la naturaleza para lograr un desarrollo sostenible.
- e) **Interculturalidad.** Desde un enfoque de interculturalidad, se aspira formar ciudadanos con competencias y capacidades que le permitan interactuar con otras persona y culturas diferentes; así como crear nuevos estilos de vida capaces de compatibilizar el interés particular con del bien común.
- f) **Trabajo en equipo,** el gobierno y la gestión de la institución educativa conllevan al trabajo en equipo y la participación democrática de la comunidad educativa en las múltiples decisiones y deliberaciones de la gestión institucional. Este ejercicio democrático buscará el consenso, exigiendo el respeto inalienable de la diferencia y las posiciones minoritarias, así como de las libertades individuales.
- g) **Compromiso social,** La institución educativa actuará con un espíritu solidario a favor de los sectores más vulnerables del conjunto social, mediante acciones de proyección a la comunidad, así mismo se

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

promoverá la defensa y desarrollo de la democracia, el interés público,
la igualdad, la libertad y la justicia.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

2.5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
I	Fortalecer la gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través de la proyección y extensión social.
III	Consolidar la excelencia académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad.

	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
---	--	--------------------------

N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
I	Fortalecer la gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	1. Consolidar convenios interinstitucionales con empresas públicas y privadas para la realización Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) y otras que promuevan la formación integral de los estudiantes. 2. Crear nuevos programas de estudio en correspondencia con la demanda del mercado laboral. 3. Formalizar vínculos con entidades especializadas nacionales e internacionales para realizar capacitaciones a los docentes en correspondencia con los programas de estudios. 4. Realizar actividades de orientación vocacional en la educación básica regular organizando visitas guiadas difundiendo los beneficios del IES y sus programas de estudios. 5. Actualizar periódicamente los documentos de gestión institucional de acuerdo a la normatividad vigente.
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través de la proyección y extensión social.	1. Promover diversas acciones en el campo de la investigación dirigido a los docentes de los programas profesionales que se ofertan para elevar el nivel científico en la formación profesional 2. Desarrollar un conjunto de procesos que permitan promover la innovación tecnológica para obtener nuevos productos y servicios de utilidad en el proceso educativo 3. Fortalecer la cultura de emprendimiento de en docentes y estudiantes que permita mejorar sus ingresos y su realización profesional.
III	Consolidar la excelencia académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	1. Actualizar permanentemente los planes de estudios de los programas que oferta el IES en correspondencia con el sector productivo. 2. Realizar una gestión de calidad de todos los procesos vinculados a la oferta formativa. 3. Realizar alianzas estratégicas con el sector público y privado a través de convenios ejecutables para la actualización docente, experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, convalidaciones y/o bolsa de empleos.

N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
		4. Contar con ambientes de aprendizajes pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica. 5. Fortalecer las capacidades y valores del personal jerárquico, docentes, administrativos y alumnos para mejorar el desarrollo de sus funciones. 6. Contar con una plana docente capacitada en estrategias metodológicas interactivas y en el uso de herramientas tecnológicas de información que complementen los aprendizajes de los estudiantes. 7. Implementar un sistema de seguimiento del desempeño docente en el marco del nuevo paradigma del proceso de aprendizaje de los estudiantes. 8. Implementar estrategias de enseñanza mediante el uso de tecnologías de la información como medio para lograr el aprendizaje de los estudiantes en los diferentes programas de estudio de la Escuela. 9. Elaborar y aprobar el plan de supervisión, monitoreo seguimiento, y evaluación de la gestión académica y administrativa, a partir de la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela.
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	1. Actualizar e implementar los diversos documentos de gestión para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos. 2. Propiciar un buen clima laboral que fomente el trabajo en equipo, para el logro de los objetivos institucionales. 3. Realizar acciones de vinculación permanente con los egresados para mejorar su desarrollo profesional, asimismo con la ciudadanía en general con la que se
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	1. Contar con un registro actualizado de los egresados de los programas de estudios del IES. 2. Promover la inserción laboral de los egresados. 3. Fortalecer la presencia del plan de seguimiento de egresados en los medios digitales. 4. Identificar el posicionamiento de los egresados en el mercado laboral.

N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	1. Actualización docente en técnicas y metodologías del aprendizaje y evaluación.
		2. Actualización y capacitación en manejo de estrategias para la organización, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje a través de entornos virtuales
		3. Capacitaciones para el personal administrativo
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	1. Propiciar la capacitación del personal administrativo en el uso de equipamiento y tecnología para ejercitar actividades de apoyo al desarrollo académico y administrativo.
		2. Implementar acciones de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento, optimizando los recursos.
		3. Desarrollar mecanismos eficaces para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y hacia el exterior, a través de estrategias adecuadas de marketing interno y externo.
		4. Propender hacia la automatización de la gestión académica y administrativa dla Escuela.
		5. Garantizar la dotación de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad en el desempeño de los docentes.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

2.7. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

El INSTITUTO, tal como lo establece su misión, proyecta la formación integral de profesionales competentes, emprendedores e investigadores, con proyección social y empresarial, comprometidos con la realidad del país, con capacidad de autoevaluarse continuamente para planear, ejecutar, controlar y mejorar la calidad de los servicios que presta, con creatividad, innovación, rigurosidad e iniciativa. Para lograr el afianzamiento de estas características profesionales, se requiere el desarrollo de habilidades mentales superiores como el pensamiento crítico y la meta cognición, entre otras, que le permitan el aprendizaje autónomo y la autorregulación permanente de su propio proceso de formación; lo cual conlleva a la necesidad plantear las siguientes políticas de formación:

- a) Actualización permanente de la misión, visión y valores de nuestro PEI, de acuerdo con las políticas nacionales y articulación de nuestra propuesta pedagógica con las demandas del entorno.
- b) Estructura organizacional que garantice una gestión de calidad, tanto de los procesos académicos como administrativos.
- c) Disposición de políticas y procedimientos para la selección, evaluación y promoción de formadores.
- d) Educación tecnológica de calidad que garantice una formación integral y actualizada, cumpliendo con la implementación de políticas curriculares y cocurriculares.
- e) Sistema de admisión de ingresantes con información pertinente de nuestra oferta educativa por cada programa de estudios.
- f) Procesos académicos con planes y programas que se ejecutan y evalúan para realizar mejoras de manera permanente, basados en una capacitación periódica de los formadores en currículo, uso de las Tics., etc.
- g) Proceso de titulación ágil y accesible para todos nuestros egresados.
- h) Apoyo personalizado a los estudiantes que requieren asistencia en

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

aspectos académicos y otros, en aspectos que afecten su rendimiento.

- i) Disposición de políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación.
- j) Desarrollo del personal administrativo y personal de apoyo reconociéndolo e incentivándolo para el eficiente desempeño de su cargo, en la calidad de servicio que brinda, facilitando el cumplimiento de los objetivos académicos.
- k) Sistema de información clara y precisa, referida a la gestión administrativa y académica, con mecanismos de transparencia de manera que permita la toma de decisiones en forma oportuna.
- l) Promover la participación de los estudiantes en actividades científico - tecnológicos, culturales, artísticos y deportivos fortaleciendo su formación integral y asistiendo en sus necesidades; orientados a reducir la deserción estudiantil en los diversos programas de estudios.
- m) Consolidación de una infraestructura, equipamiento y tecnología moderna para el desarrollo de actividades académicas y administrativas, realizando labores de mantenimiento preventivo y correctivo.
- n) Establecer procedimientos para mantener la institución en condiciones apropiadas de higiene y medidas sanitarias de iluminación, ventilación y ambientes adecuados y saludables para que estudiantes y docentes coadyuven en la generación de óptimos aprendizajes.
- o) Establecimiento de un programa de acompañamiento a los profesionales que concluyan sus estudios, estableciendo acciones de retroalimentación y perfeccionamiento de la formación recibida con el fin de consolidar su inserción laboral
- p) Fortalecimiento de Capacidades Institucionales, para mejorar las relaciones humanas y el clima institucional.
- q) Promover una cultura de mejora continua a través de la

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

autoevaluación institucional basado en resultados para asegurar la calidad educativa y lograr el reconocimiento formal.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

2.8 PROYECTOS INNOVADORES O DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD

2.8.1. PROYECTOS ACADÉMICOS

1. REVISIÓN Y REFORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTION:
Los documentos básicos de la gestión institucional, como el PEI, Plan de Trabajo Anual, Reglamento Institucional, etc deben ser actualizados permanentemente.
2. REVISIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN PROGRAMAS CURRICULARES: Se revisarán estos documentos para proponer modificaciones a fin de mejorar sus contenidos.
3. SUPERVISIÓN EDUCATIVA Y SEGUIMIENTOS: Busca organizar el sistema de supervisión académica, con énfasis en el desempeño docente y realizar su seguimiento para optimizar el trabajo docente.
4. ORGANIZACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS FORMATICAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO: Este aspecto de la formación profesional es importante y debe ser planificado, ejecutado y evaluado sistemáticamente para asegurar suficiente desarrollo.
5. PRODUCCIÓN DE MATERIAL DIDACTICO: Los materiales son elementos del currículo que apoyan en el proceso académico, el logro de los objetivos; por eso, se plantea la elaboración de las sesiones de clase por los docentes y otros instrumentos de trabajo del docente.
6. EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE LOS ALUMNOS: Los trabajos que producen los alumnos en las unidades didácticas deben ser exhibidos en muestras o exposiciones públicas, para estimular la creatividad y la producción de los alumnos.
7. PROCESOS DE GRADUACIÓN Y TITULACION: Los alumnos que concluyen sus estudios deben ser encauzados para que realicen su graduación inmediatamente después de egresar y optar su título profesional, dentro del siguiente PERIODO ACADEMICO de haber concluido.
8. TALLERES DE CAPACITACION: El personal docente debe recibir

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

cursos; Talleres de capacitación pedagógica, especialmente sobre metodología y evaluación; también el personal administrativo requiere capacitación en gestión administrativa.

9. IMPLEMENTACION DE UNA BIBLIOTECA VIRTUAL: La Biblioteca requiere modernizarse para promover la investigación y el aprendizaje con el apoyo de la tecnología de la información.
10. FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PEI: Se da por sentado que el PEI es el documento de gestión principal de una institución, entonces debe de existir un organismo que evalúe periódicamente la marcha del PEI y realice su seguimiento, proponiendo los reajustes Necesarios para su realimentación y desarrollo institucional.
11. PROGRAMA DE CONVENIOS Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL: El apoyo institucional debe profundizarse, para ello se deben cumplir los convenios con instituciones públicas y privadas de la región y del país, así como con organizaciones de cooperación técnica internacional.
12. CREACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS DE ESTUDIO: A fin de satisfacer la demanda de la comunidad se plantea la creación de nuevos programas de estudio de acuerdo a la demanda laboral del mercado tomando en cuenta los resultados de estudios de mercado.
13. CURSOS DE CAPÁCITACION PARA CERTIFICACIÓN

2.8.2 PROYECTOS ADMINISTRATIVOS:

1. FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: Plantea el mejoramiento tanto del aspecto físico u ornato del interior, como de la proyección de la imagen del instituto, a fin de lograr su mejor posicionamiento en el mercado.
2. EQUIPAMIENTO CON MOBILIARIO Y COMPUTADORA DE UNA BIBLIOTECA VIRTUAL: Se debe incrementar el mobiliario (mesas, sillas, estantes) y computadoras para la biblioteca virtual de acuerdo al avance de la tecnología.
3. SELECCIÓN ADECUADA DE DOCENTES: Se debe convocar a concurso

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

para la selección de futuros docentes, empleando criterios definidos, que permitan mantener una plana docente de calidad y prestigio.

	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
---	--	--------------------------

III. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL.

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
I	Fortalecer la gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	I.1. Consolidación de convenios interinstitucionales con empresas públicas y privadas para la realización Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) y otras que promuevan la formación integral de los estudiantes.
		I.2. Creación de nuevos programas de estudio en correspondencia con la demanda del mercado laboral.
		I.3. Formalización de vínculos con entidades especializadas nacionales e internacionales para realizar capacitaciones a los docentes en correspondencia con los programas de estudios.
		I.4. Realización de actividades de orientación vocacional en la educación básica regular organizando visitas guiadas difundiendo los beneficios del IES y sus programas de estudios.
		I.5. Actualización periódicamente de los documentos de gestión institucional de acuerdo a la normatividad vigente.
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través de la proyección y extensión social.	II.1. Promoción de diversas acciones en el campo de la investigación dirigido a los docentes de los programas profesionales que se ofertan para elevar el nivel científico en la formación profesional
		II.2. Desarrollo de un conjunto de procesos que permitan promover la innovación tecnológica para obtener nuevos productos y servicios de utilidad en el proceso educativo
		II.3. Fortalecimiento de la cultura de emprendimiento de en docentes y estudiantes que permita mejorar sus ingresos y su realización profesional.

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
III	Consolidar la excelencia académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	III.1. Actualización permanente de los planes de estudios de los programas que oferta el IES en correspondencia con el sector productivo. III.2. Realización de una gestión de calidad de todos los procesos vinculados a la oferta formativa. III.3. Realización de alianzas estratégicas con el sector público y privado a través de convenios ejecutables para la actualización docente, experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, convalidaciones y/o bolsa de empleos. III.4. Implementación de ambientes de aprendizajes pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica. III.5. Fortalecimiento de capacidades y valores del personal jerárquico, docentes, administrativo y estudiantes para mejorar el desarrollo de sus funciones. III.6. Conformación de una plana docente capacitada en estrategias metodológicas interactivas y en el uso de herramientas tecnológicas de información que complementan los aprendizajes de los estudiantes. III.7. Implementación de un sistema de seguimiento del desempeño docente en el marco del nuevo paradigma del proceso de aprendizaje de los estudiantes. III.8 Implementación de estrategias de enseñanza mediante el uso de tecnologías de la información como medio para lograr el aprendizaje de los estudiantes en los diferentes programas de estudio de la Escuela. III.9. Elaboración y aprobación del plan de supervisión, monitoreo seguimiento, y evaluación de la gestión académica y administrativa, a partir de la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela.
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	IV.1. Actualización e implementación de diversos documentos de gestión para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos.

	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
		IV.2. Consolidación de un buen clima laboral que fomente el trabajo en equipo, para el logro de los objetivos institucionales. IV.3. Realización de acciones de vinculación permanente con los egresados para mejorar su desarrollo profesional, asimismo con la ciudadanía en general con la que se
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	V.1. Elaboración de un registro actualizado de los egresados de los programas de estudios del IES. V.2. Promoción de la inserción laboral de los egresados. V.3. Fortalecimiento de la presencia del plan de seguimiento de egresados en los medios digitales. V.4. Identificación del posicionamiento de los egresados en el mercado laboral.
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	VI.1. Actualización docente en técnicas y metodologías del aprendizaje y evaluación. VI.2. Actualización y capacitación en manejo de estrategias para la organización, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje a través de entornos virtuales VI.3. Capacitaciones para el personal administrativo
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	VII.1. Aseguramiento de las condiciones y recursos para la mejora de la infraestructura física y digital. VII.2. Plan de Mantenimiento y mejora multianual de la infraestructura e instalaciones de acuerdo con normas técnicas vigentes VII.3. Desarrollo de mecanismos eficaces para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y hacia el exterior, a través de estrategias adecuadas de marketing interno y externo. VII.4. Implementación de acciones dirigidas a la automatización de la gestión académica y administrativa de la Escuela.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS
		VII.5. Garantizar la dotación de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad en el desempeño de los docentes.

IV. ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI PRIORIZADOS PARA EL PERIODO ANUAL.

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
I	Fortalecer la gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	I.1. Consolidación de convenios interinstitucionales con empresas públicas y privadas para la realización Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) y otras que promuevan la formación integral de los estudiantes.	1. Firmar convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT
		I.2. Creación de nuevos programas de estudio en correspondencia con la demanda del mercado laboral.	2. Implementación de los programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia
			3. Implementación del EVA

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
		I.3. Formalización de vínculos con entidades especializadas nacionales e internacionales para realizar capacitaciones a los docentes en correspondencia con los programas de estudios.	4. Establecer convenios con instituciones formadoras para actualización del personal
		I.4. Realización de actividades de orientación vocacional en la educación básica regular organizando visitas guiadas difundiendo los beneficios del IES y sus programas de estudios.	5. Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas para promover las carreras ofertadas
		I.5. Actualización periódicamente los documentos de gestión institucional de acuerdo a la normatividad vigente.	6. Implementación de la pagina web y redes sociales institucionales
			7. Revisión periódica d ellos documentos de gestión
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través de la proyección y extensión social.	II.1. Promoción de diversas acciones en el campo de la investigación dirigido a los docentes de los programas profesionales que se ofertan para elevar el nivel científico en la formación profesional	1. Asesoramiento en investigación aplicada e innovación en los estudiantes
		II.2. Desarrollo de un conjunto de procesos que permitan promover la innovación tecnológica para obtener nuevos productos y servicios de utilidad en el proceso educativo	2. Construcción del repositorio institucional
		II.3. Fortalecimiento de la cultura de emprendimiento de en docentes y estudiantes que permita mejorar sus ingresos y su realización profesional.	3. Implementación y funcionamiento del área de producción
			4. Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios
III	Consolidar la excelencia	III.1. Actualización permanente de los planes de	1. Encuentros permanentes con los

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
	académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	estudios de los programas que oferta el IES en correspondencia con el sector productivo.	referentes productivos relacionados con los programas de estudio
		III.2. Realización de una gestión de calidad de todos los procesos vinculados a la oferta formativa.	2. Virtualización de los procesos académicos
		III.3. Realización de alianzas estratégicas con el sector público y privado a través de convenios ejecutables para la actualización docente, experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, convalidaciones y/o bolsa de empleos.	3. Organización de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional
		III.4. Implementación de ambientes de aprendizajes pertinentes para ejecutar la propuesta pedagógica.	4. Virtualización de las estrategias académicas en el EVA
		III.5. Fortalecimiento de capacidades y valores del personal jerárquico, docentes, administrativo y estudiantes para mejorar el desarrollo de sus funciones.	5. Actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa
		III.6. Conformación de una plana docente capacitada en estrategias metodológicas interactivas y en el uso de herramientas tecnológicas de información que complementen los aprendizajes de los estudiantes.	6. Capacitar a los docentes en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas
		III.7. Implementación de un sistema de seguimiento del desempeño docente en el marco del nuevo paradigma del proceso de aprendizaje de los estudiantes.	7. Realizar Visitas de observación de aula a todos los docentes

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
		III.8 Implementación de estrategias de enseñanza mediante el uso de tecnologías de la información como medio para lograr el aprendizaje de los estudiantes en los diferentes programas de estudio de la Escuela.	8. Capacitación docente en estrategias tecnológica para el aprendizaje
		III.9. Elaboración y aprobación del plan de supervisión, monitoreo seguimiento, y evaluación de la gestión académica y administrativa, a partir de la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la Escuela.	9. Monitoreo y acompañamiento al personal administrativo para mejor el servicio
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	IV.1. Actualización e implementación de diversos documentos de gestión para el logro de la visión, misión, valores y objetivos estratégicos.	1. Manejo de las redes sociales institucionales como medio medio eficaz de comunicación
		IV.2. Consolidación de un buen clima laboral que fomente el trabajo en equipo, para el logro de los objetivos institucionales.	2. Actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional
		IV.3. Realización de acciones de vinculación permanente con los egresados para mejorar su desarrollo profesional, asimismo con la ciudadanía en general con la que se	3. Realización de Encuentro de Ex alumnos
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	V.1. Elaboración de un registro actualizado de los egresados de los programas de estudios del IES.	1. Elaboración de una base de datos de los egresados
		V.2. Promoción de la inserción laboral de los egresados.	2. Contar con una bolsa de trabajo actualizada permanentemente
		V.3. Fortalecimiento de la presencia del plan de	3. Utilización de canals de comunicación

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
		seguimiento de egresados en los medios digitales.	por redes sociales con los egresados
		V.4. Identificación del posicionamiento de los egresados en el mercado laboral.	4. Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	VI.1. Actualización docente en técnicas y metodologías del aprendizaje y evaluación.	1. Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje
		VI.2. Actualización y capacitación en manejo de estrategias para la organización, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje a través de entornos virtuales	2. Capacitación en evaluación por competencias
		VI.3. Capacitaciones para el personal administrativo	3. Capacitaciones para el personal administrativo
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	VII.1. Aseguramiento de las condiciones y recursos para la mejora de la infraestructura física y digital.	1. Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales de acuerdo con las normas técnicas, protocolos de bioseguridad y requisitos para el logro del perfil de egreso
		VII.2. Plan de Mantenimiento y mejora multianual de la infraestructura e instalaciones de acuerdo con normas técnicas vigentes	2. Implementación de acciones de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento, optimizando los recursos.
		VII.3. Desarrollo de mecanismos eficaces para mejorar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y hacia el exterior, a través de	3. Elaboración y ejecución de un plan de marketing interno y externo

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS	ACTIVIDADES OPERATIVAS
		estrategias adecuadas de marketing interno y externo.	
		VII.4. Implementación de acciones dirigidas a la automatización de la gestión académica y administrativa de la Escuela.	4. Virtualizar la gestión académica y administrativa en todos sus procesos.
		VII.5. Garantizar la dotación de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad en el desempeño de los docentes.	5. Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad

V. INDICADOR Y META POR ACTIVIDAD

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
I	Fortalecer la gestión	1. Firmar convenios con empresas públicas o	Numero de convenios con empresas	3 convenios uno por

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
	institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	privadas para la realización de las EFSRT	públicas o privadas para la realización de las EFSRT	cada Programa de estudio
		2. Implementación de los programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	Numero de programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	3 Progrmas de estudios
		3. Implementación del EVA	% de implementación del EVA	100% del EVA implementado
		4. Establecer convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	Numero de Convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	1 convenio con Institución formadora
		5. Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas para promover las carreras ofertadas	Numero de Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas	2 Charlas de orientación vocacional
		6. Implementación de la página web y redes sociales institucionales	% de implementación de la página web y redes sociales institucionales	100% de la pag web implementada
		7. Revisión periódica d ellos documentos de gestión	% de revisión periódica d ellos documentos de gestión	100% de documentos de gestión al día
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la	1. Asesoramiento en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	% de docentes que asesoran en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	40% de docentes asesoran investigación apliada
		2. Construcción del repositorio institucional	% de la construcción del repositorio institucional	80' % del repositorio institucional
		3. Implementación y funcionamiento del área de producción	% de Implementación y funcionamiento del área de producción	50% de Implementación y funcionamiento del área de producción
		4. Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	% de Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	80% de trabajos de investigación aplicada

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024	
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
	comunidad a través de la proyección y extensión social.			
III	Consolidar la excelencia académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	1. Encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	Numero de encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	2 encuentros anuales permanentes con los referentes productivos
		2. Virtualización de los procesos académicos	% de Virtualización de los procesos académicos	70% de Virtualización de los procesos académicos
		3. Organización de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Numero de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	2 cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional
		4. Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	100% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA
		5. Actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	Número de actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	1 evento anual de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa
		6. Capacitar a los docentes en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	% de docentes capacitados en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	100% de docentes capacitados en el uso del EVA
		7. Realizar Visitas de observación de aula a	Número de visitas de observación de	50% de visitas de

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
		todos los docentes	aula por docente	observación de aula por docente
		8. Capacitación docente en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Número de capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	2 capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje
		9. Monitoreo y acompañamiento al personal administrativo para mejor el servicio	Número de monitoreo al personal administrativo para mejor el servicio	2 monitoreo anuales al personal administrativo para mejor el servicio
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	1. Manejo de las redes sociales institucionales como medio eficaz de comunicación	% del funcionamiento de las redes sociales	100% del funcionamiento de las redes sociales
		2. Actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Número de actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	2 actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional
		3. Realización de Encuentro de Ex alumnos	Número de Reencuentro de ex alumnos	1 Reencuentro anual de ex alumnos
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	1. Elaboración de una base de datos de los egresados	% de la base de datos de los egresados	100% de la base de datos de los egresados
		2. Contar con una bolsa de trabajo actualizada permanentemente	% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	100% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo
		3. Utilización de canales de comunicación por redes sociales con los egresados	% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	100% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
		4. Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Número de actividades de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	1 actividad de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	1. Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Numero de Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	1 capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje
		2. Capacitación en evaluación por competencias	Numero de Capacitación docente en evaluación por competencias	1 capacitación docente en evaluación por competencias
		3. Capacitaciones para el personal administrativo	Numero de Capacitación para el personal administrativo	1 capacitación para el personal administrativo
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	1. Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales de acuerdo con las normas técnicas, protocolos de bioseguridad y requisitos para el logro del perfil de egreso	% de Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales	100% de operatividad de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad
		2. Implementación de acciones de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento, optimizando los recursos.	% de ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento	100% ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento
		3. Elaboración y ejecución de un plan de marketing interno y externo	% de ejecución del plan de marketing interno y externo	100% de ejecución del plan de marketing interno y externo

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024	
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META
		4. Virtualizar la gestión académica y administrativa en todos sus procesos.	% de la Virtualizar la gestión académica y administrativa	100% virtualizada la gestión academica
		5. Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad	% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	100% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo

VI. TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA.

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA
I	Fortalecer la gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	1. Firmar convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	Numero de convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	3 convenios uno por cada Programa de estudio	Directorio de empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados
		2. Implementación de los programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	Numero de programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	3 Programas de estudios	Los programas de estudio con sus itinerarios formativos
		3. Implementación del EVA	% de implementación del EVA	100% del EVA implementado	Plan de actividades según normativa de la implementación del EVA
		4. Establecer convenios con instituciones formadoras para actualización del	Numero de Convenios con instituciones formadoras para actualización del	1 convenio con Institución formadora	Directorio de empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA
		personal	personal		
		5. Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas para promover las carreras ofertadas	Numero de Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas	2 charlas de orientación vocacional	Coordinación con IE de educación básica y planificación de las charlas vocacionales
		6. Implementación de la página web y redes sociales institucionales	% de implementación de la página web y redes sociales institucionales	100% de la pag web implementada	Plan de trabajo de diseño de la Pagina web
		7. Revisión periódica d ellos documentos de gestión	% de revisión periódica d ellos documentos de gestión	100% de documentos de gestión al día	Designación de responsables por documento de gestión
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través de la proyección y extensión social.	1. Asesoramiento en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	% de docentes que asesoran en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	40% de docentes asesoran investigación aplicada	Docentes capacitados en investigación Documento de Líneas de investigación y su reglamento
		2. Construcción del repositorio institucional	% de la construcción del repositorio institucional	80' % del repositorio institucional	Plan de trabajo del diseño del repositorio institucional
		3. Implementación y funcionamiento del área de producción	% de Implementación y funcionamiento del área de producción	50% de Implementación y funcionamiento del área de producción	Plan de trabajo de la Implementación y funcionamiento del área de producción
		4. Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	% de Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	80% de trabajos de investigación aplicada	Documentos de líneas de Investigación Aplicada definidos.
III	Consolidar la excelencia académica institucional	1. Encuentros permanentes con los referentes productivos	Numero de encuentros permanentes con los	2 encuentros anuales permanentes con los	Coordinadores de los programas de estudio en comunicación

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA
	y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	relacionados con los programas de estudio	referentes productivos relacionados con los programas de estudio	referentes productivos	directa con los referentes productivos para los 2 encuentros anuales
		2. Virtualización de los procesos académicos	% de Virtualización de los procesos académicos	70% de Virtualización de los procesos académicos	Elaboración de tutoriales Virtualización de los procesos académicos
		3. Organización de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Numero de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	2 cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Plan de capacitación docente y su desarrollo profesional
		4. Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	100% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	Elaboración de tutoriales de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA
		5. Actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	Número de actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	1 evento anual de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	Diseño del evento anual de reconocimiento a la Valia personal y profesional
		6. Capacitar a los docentes en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	% de docentes capacitados en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	100% de docentes capacitados en el uso del EVA	Entregar acceso a todos los docentes para ingresar el Entorno Virtual del Aprendizaje
		7. Realizar Visitas de observación de aula a todos los docentes	Número de visitas de observación de aula por docente	50% de visitas de observación de aula por docente	Fichas de Observación de aula por docente
		8. Capacitación docente en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Número de capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	2 capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Diseño de capacitación
		9. Monitoreo y	Número de monitoreo al	2 monitoreo anuales al	Ficha de monitoreo al personal

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA
		acompañamiento al personal administrativo para mejorar el servicio	personal administrativo para mejorar el servicio	personal administrativo para mejorar el servicio	administrativo para mejorar el servicio
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	1. Manejo de las redes sociales institucionales como medio eficaz de comunicación	% del funcionamiento de las redes sociales	100% del funcionamiento de las redes sociales	Designación de un Community Manager
		2. Actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Número de actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	2 actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Diseñar un plan de 2 actividades de celebración y reconocimiento al personal
		3. Realización de Encuentro de Ex alumnos	Número de Reencuentro de ex alumnos	1 reencuentro anual de ex alumnos	Planificación e implementación del reencuentro anual de ex alumnos
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	1. Elaboración de una base de datos de los egresados	% de la base de datos de los egresados	100% de la base de datos de los egresados	Elaboración de la base de datos de los egresados
		2. Contar con una bolsa de trabajo actualizada permanentemente	% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	100% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	Elaboración de la bolsa de trabajo
		3. Utilización de canales de comunicación por redes sociales con los egresados	% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	100% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	Designación de un Community Manager
		4. Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Número de actividades de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	1 actividad de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Plan de Promoción y reconocimiento de egresados

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	1. Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Numero de Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	1 capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Diseñar un plan de capacitación en estrategias de enseñanza aprendizaje
		2. Capacitación en evaluación por competencias	Numero de Capacitación docente en evaluación por competencias	1 capacitación docente en evaluación por competencias	Plan de estrategias de enseñanza aprendizaje
		3. Capacitaciones para el personal administrativo	Numero de Capacitación para el personal administrativo	1 capacitación para el personal administrativo	Plan de capacitación para el personal administrativo
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	1. Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales de acuerdo con las normas técnicas, protocolos de bioseguridad y requisitos para el logro del perfil de egreso	% de Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales	100% de operatividad de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad	Plan de operatividad y mantenimiento de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad
		2. Implementación de acciones de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento, optimizando los recursos.	% de ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento	100% ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento	Plan de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento
		3. Elaboración y ejecución de un plan de marketing interno y externo	% de ejecución del plan de marketing interno y externo	100% de ejecución del plan de marketing interno y externo	Plan de marketing interno y externo
		4. Virtualizar la gestión académica y administrativa en todos sus procesos.	% de la Virtualizar la gestión académica y administrativa	100% virtualizada la gestión académica	Tutoriales de la gestión académica

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024	
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA
		5. Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad	% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	100% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo

VII. ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES.

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
I	Fortalecer la gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	1. Firmar convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	Numero de convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	3 convenios uno por cada Programa de estudio	Directorio de empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados	Dirección General
		2. Implementación de los programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	Numero de programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	3 Progrmas de estudios	Los programas de estudio con sus itinerarios formativos	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudio
		3. Implementación del EVA	% de implementación del EVA	100% del EVA implementado	Plan de actividades según normativa de la implementación del EVA	Coordinadores de Programas de Estudio y Administración
		4. Establecer convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	Numero de Convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	1 convenio con Institución formadora	Directorio de empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados	Dirección General

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
		5. Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas para promover las carreras ofertadas	Numero de Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas	2 charlas de orientación vocacional	Coordinación con IE de educación básica y planificación de las charlas vocacionales	Jefe de Bienestar estudiantil
		6. Implementación de la página web y redes sociales institucionales	% de implementación de la página web y redes sociales institucionales	100% de la pag web implementada	Plan de trabajo de diseño de la Pagina web	Coordinadores de Programas de Estudio y Administración
		7. Revisión periódica d ellos documentos de gestión	% de revisión periódica d ellos documentos de gestión	100% de documentos de gestión al día	Designación de responsables por documento de gestión	Coordinadores de Programas de estudio
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en y estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través	1. Asesoramiento en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	% de docentes que asesoran en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	40% de docentes asesoran investigación aplicada	Docentes capacitados en investigación Documento de Líneas de investigación y su reglamento	Jefe de la Unidad de formación Continua
		2. Construcción del repositorio institucional	% de la construcción del repositorio institucional	80% del repositorio institucional	Plan de trabajo del diseño del repositorio institucional	Área de administración
		3. Implementación y funcionamiento del área de producción	% de Implementación y funcionamiento del área de producción	50% de Implementación y funcionamiento del área de producción	Plan de trabajo de la Implementación y funcionamiento del área de producción	Jefe de la unidad de Bienestar y empleabilidad y Área de producción
		4. Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	% de Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	80% de trabajos de investigación aplicada	Documentos de líneas de Investigación Aplicada definidos.	Jefe de la Unidad de Investigación

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
	de la proyección y extensión social.					
III	Consolidar la excelencia académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	1. Encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	Numero de encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	2 encuentros anuales permanentes con los referentes productivos	Coordinadores de los programas de estudio en comunicación directa con los referentes productivos para los 2 encuentros anuales	Jefe de la Unidad Académica
		2. Virtualización de los procesos académicos	% de Virtualización de los procesos académicos	70% de Virtualización de los procesos académicos	Elaboración de tutoriales Virtualización de los procesos académicos	Jefe de unidad académica y área de administración
		3. Organización de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Numero de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	2 cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Plan de capacitación docente y su desarrollo profesional	Jefe de la Unidad de formación Continua
		4. Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	100% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	Elaboración de tutoriales de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	Jefe de unidad academica
		5. Actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la	Número de actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los	1 evento anual de reconocimiento a la Valia	Diseño del evento anual de reconocimiento a la Valia personal y	Jefe de Bienestar y empleabilidad

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
		comunidad educativa	integrantes de la comunidad educativa	personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	profesional	
		6. Capacitar a los docentes en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	% de docentes capacitados en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	100% de docentes capacitados en el uso del EVA	Entregar acceso a todos los docentes para ingresar el Entorno Virtual del Aprendizaje	Jefe de unidad académica y Soporte técnico
		7. Realizar Visitas de observación de aula a todos los docentes	Número de visitas de observación de aula por docente	50% de visitas de observación de aula por docente	Fichas de Observación de aula por docente	Jefe de unidad académica y Coordinadores de programas de estudio
		8. Capacitación docente en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Número de capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	2 capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Diseño de capacitación	Jefe de la Unidad de formación Continua
		9. Monitoreo y acompañamiento al personal administrativo para mejorar el servicio	Número de monitoreo al personal administrativo para mejorar el servicio	2 monitoreo anuales al personal administrativo para mejorar el servicio	Ficha de monitoreo al personal administrativo para mejorar el servicio	Área de administración
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	1. Manejo de las redes sociales institucionales como medio eficaz de comunicación	% del funcionamiento de las redes sociales	100% del funcionamiento de las redes sociales	Designación de un Community Manager	Área de administración y soporte técnico

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
		2. Actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Número de actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	2 actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Diseñar un plan de 2 actividades de celebración y reconocimiento al personal	Director general y Área de administración
		3. Realización de Encuentro de Ex alumnos	Número de Reencuentro de ex alumnos	1 reencuentro anual de ex alumnos	Planificación e implementación del reencuentro anual de ex alumnos	Director General y Área de administración
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	5. Elaboración de una base de datos de los egresados	% de la base de datos de los egresados	100% de la base de datos de los egresados	Elaboración de la base de datos de los egresados	Secretaria académica
		6. Contar con una bolsa de trabajo actualizada permanentemente	% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	100% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	Elaboración de la bolsa de trabajo	Secretaria académica y jefe de Bienestar y empleabilidad
		7. Utilización de canales de comunicación por redes sociales con los egresados	% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	100% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	Designación de un Community Manager	Area de administración y soporte tecnico
		8. Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Número de actividades de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la	1 actividad de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes	Plan de Promoción y reconocimiento de egresados	Secretaria académica y jefe de Bienestar y empleabilidad

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
			comunidad	sociales en la comunidad		
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	1. Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Numero de Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	1 capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Diseñar un plan de capacitación en estrategias de enseñanza aprendizaje	Jefe de la Unidad de formación Continua
		2. Capacitación en evaluación por competencias	Numero de Capacitación docente en evaluación por competencias	1 capacitación docente en evaluación por competencias	Plan de estrategias de enseñanza aprendizaje	Jefe de la Unidad Académica
		3. Capacitaciones para el personal administrativo	Numero de Capacitación para el personal administrativo	1 capacitación para el personal administrativo	Plan de capacitación para el personal administrativo	Área Administrativa y Jefe de la Unidad de formación Continua
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	6. Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales de acuerdo con las normas técnicas, protocolos de bioseguridad y requisitos para el logro del perfil de egreso	% de Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales	100% de operatividad de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad	Plan de operatividad y mantenimiento de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad	Promotoría, Director General y Área de administración
		7. Implementación de acciones de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento, optimizando	% de ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento,	100% ejecución de actividades de prevención en las actividades de	Plan de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento	Promotoría, Dirección General y Área de Administración

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024		
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE
		los recursos.	equipamiento	mantenimiento, equipamiento		
		8. Elaboración y ejecución de un plan de marketing interno y externo	% de ejecución del plan de marketing interno y externo	100% de ejecución del plan de marketing interno y externo	Plan de marketing interno y externo	Dirección General, Área de administración
		9. Virtualizar la gestión académica y administrativa en todos sus procesos.	% de la Virtualizar la gestión académica y administrativa	100% virtualizada la gestión académica	Tutoriales de la gestión académica	Soporte técnico y Área de administración
		10. Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad	% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	100% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	Promotoría, Dirección General y Área de Administración

VIII. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
I	Fortalecer la gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	8. Firmar convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	Numero de convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	3 convenios uno por cada Programa de estudio	Directorio de empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados	Dirección General	Servicio
		9. Implementación de los programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	Numero de programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	3 Progrmas de estudios	Los programas de estudio con sus itinerarios formativos	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudio	Servicio
		10. Implementación del EVA	% de implementación del EVA	100% del EVA implementado	Plan de actividades según normativa de la implementación del EVA	Coordinadores de Programas de Estudio y Administración	Mixto
		11. Establecer convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	Numero de Convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	1 convenio con Institución formadora	Directorio de empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados	Dirección General	Servicio
		12. Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas para promover las carreras ofertadas	Numero de Charlas de Orientación vocacional y visitas guiadas	2 charlas de orientación vocacional	Coordinación con IE de educación básica y planificación de las charlas vocacionales	Jefe de Bienestar estudiantil	Servicio

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		13. Implementación de la página web y redes sociales institucionales	% de implementación de la página web y redes sociales institucionales	100% de la pag web implementada	Plan de trabajo de diseño de la Pagina web	Coordinadores de Programas de Estudio y Administración	Mixto
		14. Revisión periódica d ellos documentos de gestión	% de revisión periódica d ellos documentos de gestión	100% de documentos de gestión al día	Designación de responsables por documento de gestión	Coordinadores de Programas de estudio	Servicio
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través de la proyección y extensión social.	5. Asesoramiento en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	% de docentes que asesoran en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	40% de docentes asesoran investigación aplicada	Docentes capacitados en investigación Documento de Líneas de investigación y su reglamento	Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio
		6. Construcción del repositorio institucional	% de la construcción del repositorio institucional	80' % del repositorio institucional	Plan de trabajo del diseño del repositorio institucional	Área de administración	Servicio
		7. Implementación y funcionamiento del área de producción	% de Implementación y funcionamiento del área de producción	50% de Implementación y funcionamiento del área de producción	Plan de trabajo de la Implementación y funcionamiento del área de producción	Jefe de la unidad de Bienestar y empleabilidad y Área de producción	Mixta
		8. Trabajos de investigación aplicada relacionados con el	% de Trabajos de investigación aplicada relacionados con	80% de trabajos de investigación aplicada	Documentos de líneas de Investigación Aplicada definidos.	Jefe de la Unidad de Investigación	Servicio

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		emprendimiento y oferta de bienes y servicios	el emprendimiento y oferta de bienes y servicios				
III	Consolidar la excelencia académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	10. Encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	Numero de encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	2 encuentros anuales permanentes con los referentes productivos	Coordinadores de los programas de estudio en comunicación directa con los referentes productivos para los 2 encuentros anuales	Jefe de la Unidad Académica	Servicio
		11. Virtualización de los procesos académicos	% de Virtualización de los procesos académicos	70% de Virtualización de los procesos académicos	Elaboración de tutoriales Virtualización de los procesos académicos	Jefe de unidad académica y área de administración	Serbicio
		12. Organización de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Numero de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	2 cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Plan de capacitación docente y su desarrollo profesional	Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio
		13. Virtualización de las	% de la	100% de la Virtualización	Elaboración de tutoriales	Jefe de unidad	Servicio

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		estrategias académicas en el EVA	Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	de las estrategias académicas en el EVA	de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	académica	
		14. Actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	Número de actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	1 evento anual de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	Diseño del evento anual de reconocimiento a la Valia personal y profesional	Jefe de Bienestar y empleabilidad	Servicio
		15. Capacitar a los docentes en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	% de docentes capacitados en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	100% de docentes capacitados en el uso del EVA	Entregar acceso a todos los docentes para ingresar el Entorno Virtual del Aprendizaje	Jefe de unidad académica y Soporte técnico	Servicio
		16. Realizar Visitas de observación de aula a todos los docentes	Número de visitas de observación de aula por docente	50% de visitas de observación de aula por docente	Fichas de Observación de aula por docente	Jefe de unidad académica y Coordinadores de programas de estudio	Servicio
		17. Capacitación docente en estrategias	Número de capacitaciones en estrategias	2 capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Diseño de capacitación	Jefe de la Unidad de formación	Servicio

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024			
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		tecnológica para el aprendizaje	tecnológica para el aprendizaje			Continua	
		18. Monitoreo y acompañamiento al personal administrativo para mejorar el servicio	Número de monitoreo al personal administrativo para mejorar el servicio	2 monitoreo anuales al personal administrativo para mejorar el servicio	Ficha de monitoreo al personal administrativo para mejorar el servicio	Área de administración	Servicio
IV	Consolidar el liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	4. Manejo de las redes sociales institucionales como medio eficaz de comunicación	% del funcionamiento de las redes sociales	100% del funcionamiento de las redes sociales	Designación de un Community Manager	Área de administración y soporte técnico	Servicio
		5. Actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Número de actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	2 actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Diseñar un plan de 2 actividades de celebración y reconocimiento al personal	Director general y Área de administración	Servicio
		6. Realización de Encuentro de Ex alumnos	Número de Reencuentro de ex alumnos	1 reencuentro anual de ex alumnos	Planificación e implementación del reencuentro anual de ex alumnos	Director General y Área de administración	Servicio
V	Promover egresados debidamente	9. Elaboración de una base de datos de los egresados	% de la base de datos de los egresados	100% de la base de datos de los egresados	Elaboración de la base de datos de los egresados	Secretaría académica	Servicio

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
	calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	10. Contar con una bolsa de trabajo actualizada permanentemente	% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	100% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	Elaboración de la bolsa de trabajo	Secretaria académica y jefe de Bienestar y empleabilidad	Servicio
		11. Utilización de canales de comunicación por redes sociales con los egresados	% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	100% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	Designación de un Community Manager	Area de administración y soporte tecnico	Servicio
		12. Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Número de actividades de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	1 actividad de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Plan de Promoción y reconocimiento de egresados	Secretaria académica y jefe de Bienestar y empleabilidad	Servicio
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	4. Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Numero de Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	1 capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Diseñar un plan de capacitación en estrategias de enseñanza aprendizaje	Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio
		5. Capacitación en	Numero de	1 capacitación docente en	Plan de estrategias de	Jefe de la Unidad	Servicio

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024			
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		evaluación por competencias	Capacitación docente en evaluación por competencias	evaluación por competencias	enseñanza aprendizaje	Academica	
		6. Capacitaciones para el personal administrativo	Numero de Capacitación para el personal administrativo	1 capacitación para el personal administrativo	Plan de capacitación para el personal administrativo	Área Administrativa y Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	11. Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales de acuerdo con las normas técnicas, protocolos de bioseguridad y requisitos para el logro del perfil de egreso	% de Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales	100% de operatividad de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad	Plan de operatividad y mantenimiento de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad	Promotoría, Director General y Área de administración	Bienes
		12. Implementación de acciones de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento, optimizando los recursos.	% de ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento , equipamiento	100% ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento	Plan de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento, equipamiento	Promotoría, Dirección General y Área de Administración	Bienes

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024		
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	AREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS
		13. Elaboración y ejecución de un plan de marketing interno y externo	% de ejecución del plan de marketing interno y externo	100% de ejecución del plan de marketing interno y externo	Plan de marketing interno y externo	Dirección General, Área de administración	Servicio
		14. Virtualizar la gestión académica y administrativa en todos sus procesos.	% de la Virtualizar la gestión académica y administrativa	100% virtualizada la gestión académica	Tutoriales de la gestión académica	Soporte técnico y Área de administración	Servicio
		15. Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad	% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	100% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	Promotoría, Dirección General y Área de Administración	Servicio

IX. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
I	Fortalecer la	15. Firmar convenios	Numero de	3 convenios	Directorio de	Dirección	Servicio	Junio 2024	50

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONO GRAMA	PRESUPUEST O
	gestión institucional, ampliando la oferta educativa de los programas de estudios que se ofertan a través de otros sistemas de aprendizaje y modalidades como sistema de educación dual, semipresencial y virtualidad acordes con la normatividad vigente.	con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	convenios con empresas públicas o privadas para la realización de las EFSRT	uno por cada Programa de estudio	empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados	General			
		16. Implementación de los programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	Numero de programas de estudios para la parte semi presencial y a distancia	3 Programas de estudios	Los programas de estudio con sus itinerarios formativos	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Programas de Estudio	Servicio	Abril 2024	6,000
		17. Implementación del EVA	% de implementación del EVA	100% del EVA implementado	Plan de actividades según normativa de la implementación del EVA	Coordinadores de Programas de Estudio y Administración	Mixto	Junio 2024	10,000
		18. Establecer convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	Numero de Convenios con instituciones formadoras para actualización del personal	1 convenio con Institución formadora	Directorio de empresas relacionadas con los programas de estudio ofertados	Dirección General	Servicio	Junio 2024	4,000
		19. Charlas de Orientación vocacional y	Numero de Charlas de Orientación	2 charlas de orientación vocacional	Coordinación con IE de educación	Jefe de Bienestar estudiantil	Servicio	Octubre 2024	250

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
		visitas guiadas para promover las carreras ofertadas	vocacional y visitas guiadas		básica y planificación de las charlas vocacionales				
		20. Implementación de la página web y redes sociales institucionales	% de implementación de la página web y redes sociales institucionales	100% de la pag web implementada	Plan de trabajo de diseño de la Pagina web	Coordinadores de Programas de Estudio y Administración	Mixto	Julio 2024	00
		21. Revisión periódica d ellos documentos de gestión	% de revisión periódica d ellos documentos de gestión	100% de documentos de gestión al día	Designación de responsables por documento de gestión	Coordinadores de Programas de estudio	Servicio	Agosto 2024	500
II	Generar y definir políticas y estrategias para promover el desarrollo de la investigación e innovación tecnológica, actividades productivas y empresariales en estudiantes y docentes, fortaleciendo el	9. Asesoramiento en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	% de docentes que asesoran en investigación aplicada e innovación en los estudiantes	40% de docentes asesoran investigación aplicada	Docentes capacitados en investigación Documento de Líneas de investigación y su reglamento	Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio	Noviembre 2024	800
		10. Construcción del repositorio institucional	% de la construcción del repositorio institucional	80' % del repositorio institucional	Plan de trabajo del diseño del repositorio institucional	Área de administración	Servicio	Julio 2024	10,000
		11. Implementación y funcionamiento del área de	% de Implementación y	50% de Implementación y	Plan de trabajo de la Implementación	Jefe de la unidad de Bienestar y	Mixta	Agosto 2024	8,000

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONO GRAMA	PRESUPUEST O
	proceso de titulación, vinculando a la comunidad a través de la proyección y extensión social.	producción	funcionamiento del área de producción	funcionamiento del área de producción	y funcionamiento del área de producción	empleabilidad y Área de producción			
		12. Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	% de Trabajos de investigación aplicada relacionados con el emprendimiento y oferta de bienes y servicios	80% de trabajos de investigación aplicada	Documentos de líneas de Investigación Aplicada definidos.	Jefe de la Unidad de Investigación	Servicio	Noviembre 2024	800
III	Consolidar la excelencia académica institucional y mejorar la calidad de aprendizaje de los estudiantes de la institución que permita contar con egresados altamente competitivos.	19. Encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	Numero de encuentros permanentes con los referentes productivos relacionados con los programas de estudio	2 encuentros anuales permanentes con los referentes productivos	Coordinadores de los programas de estudio en comunicación directa con los referentes productivos para los 2 encuentros anuales	Jefe de la Unidad Académica	Servicio	Noviembre 2024	500
		20. Virtualización de los procesos académicos	% de Virtualización de los procesos académicos	70% de Virtualización de los procesos	Elaboración de tutoriales Virtualización de los procesos	Jefe de unidad académica y área de	Servicio	Junio 2024	6,000

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
				académicos	académicos	administración			
		21. Organización de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Numero de cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	2 cursos y eventos académicos para la actualización docente y su desarrollo profesional	Plan de capacitación docente y su desarrollo profesional	Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio	Setiembre 2024	4,000
		22. Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	100% de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	Elaboración de tutoriales de la Virtualización de las estrategias académicas en el EVA	Jefe de unidad académica	Servicio	Junio 2024	2,000
		23. Actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	Número de actividades de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad educativa	1 evento anual de reconocimiento a la Valia personal y profesional de los integrantes de la comunidad	Diseño del evento anual de reconocimiento a la Valia personal y profesional	Jefe de Bienestar y empleabilidad	Servicio	Noviembre 2024	3,000

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
				educativa					
		24. Capacitar a los docentes en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	% de docentes capacitados en el uso del EVA y demás herramientas pedagógicas	100% de docentes capacitados en el uso del EVA	Entregar acceso a todos los docentes para ingresar el Entorno Virtual del Aprendizaje	Jefe de unidad académica y Soporte técnico	Servicio	Agosto 2024	00
		25. Realizar Visitas de observación de aula a todos los docentes	Número de visitas de observación de aula por docente	50% de visitas de observación de aula por docente	Fichas de Observación de aula por docente	Jefe de unidad académica y Coordinadores de programas de estudio	Servicio	Setiembre 2024	300
		26. Capacitación docente en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Número de capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	2 capacitaciones en estrategias tecnológica para el aprendizaje	Diseño de capacitación	Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio	Agosto 2024	500
		27. Monitoreo y acompañamiento al personal administrativo para mejorar el servicio	Número de monitoreo al personal administrativo para mejorar el servicio	2 monitoreo anuales al personal administrativo para mejorar el servicio	Ficha de monitoreo al personal administrativo para mejorar el servicio	Área de administración	Servicio	Setiembre 2024	500
IV	Consolidar el	7. Manejo de las	% del	100% del	Designación de	Área de	Servicio	Julio 2024	3,000

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA			PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONO GRAMA	PRESUPUEST O
	liderazgo de nuestra institución a nivel nacional	redes sociales institucionales como medio eficaz de comunicación	funcionamiento de las redes sociales	funcionamiento de las redes sociales	un Community Manager	administración y soporte técnico			
		8. Actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Número de actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	2 actividades de celebración y reconocimiento al personal que optimice el buen clima institucional	Diseñar un plan de 2 actividades de celebración y reconocimiento al personal	Director general y Área de administración	Servicio	Nov 2024	3,000
		9. Realización de Encuentro de Ex alumnos	Número de Reencuentro de ex alumnos	1 reencuentro anual de ex alumnos	Planificación e implementación del reencuentro anual de ex alumnos	Director General y Área de administración	Servicio	Nov 2024	2,500
V	Promover egresados debidamente calificados y fortalecer el seguimiento e inserción laboral de los egresados y profesionales egresados.	13. Elaboración de una base de datos de los egresados	% de la base de datos de los egresados	100% de la base de datos de los egresados	Elaboración de la base de datos de los egresados	Secretaria académica	Servicio	Agosto 2024	800
		14. Contar con una bolsa de trabajo actualizada permanentemente	% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	100% del nivel de actualización de la bolsa de trabajo	Elaboración de la bolsa de trabajo	Secretaria académica y jefe de Bienestar y empleabilidad	Servicio	Oct 2024	200

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONO GRAMA	PRESUPUEST O
		15. Utilización de canales de comunicación por redes sociales con los egresados	% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	100% de utilización de las redes sociales institucionales para la comunicación con egresados	Designación de un Community Manager	Area de administración y soporte tecnico	Servicio	Oct 2024	3,000
		16. Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Número de actividades de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	1 actividad de Promoción y reconocimiento de egresados como referentes sociales en la comunidad	Plan de Promoción y reconocimiento de egresados	Secretaria académica y jefe de Bienestar y empleabilidad	Servicio	Nov 2024	2,000
VI	Implementar capacitaciones y especializaciones para el personal	7. Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Numero de Capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	1 capacitación docente en estrategias de enseñanza aprendizaje	Diseñar un plan de capacitación en estrategias de enseñanza aprendizaje	Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio	Setiembre 2024	1,500
		8. Capacitación en evaluación por	Numero de Capacitación	1 capacitación docente en	Plan de estrategias de	Jefe de la Unidad	Servicio	Agosto 2024	2,000

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONO GRAMA	PRESUPUEST O
		competencias	docente en evaluación por competencias	evaluación por competencias	enseñanza aprendizaje	Academica			
		9. Capacitaciones para el personal administrativo	Numero de Capacitación para el personal administrativo	1 capacitación para el personal administrativo	Plan de capacitación para el personal administrativo	Área Administrativa y Jefe de la Unidad de formación Continua	Servicio	Oct 2024	2,000
VII	Salvaguardar las condiciones óptimas de infraestructura, equipamiento y tecnología para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y docentes, garantizando así un servicio de calidad	16. Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales de acuerdo con las normas técnicas, protocolos de bioseguridad y requisitos para el logro del perfil de egreso	% de Mejorar la infraestructura, el equipamiento e instalaciones físicas y digitales	100% de operatividad de la infraestructur a para brindar el servicio educativo según normatividad	Plan de operatividad y mantenimiento de la infraestructura para brindar el servicio educativo según normatividad	Promotoría, Director General y Área de administració n	Bienes	Set 2024	12,000
		17. Implementación de acciones de prevención en las actividades de mantenimiento,	% de ejecución de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento	100% ejecución de actividades de prevención en las	Plan de actividades de prevención en las actividades de mantenimiento	Promotoría, Dirección General y Área de Administraci ón	Bienes	Oct 2024	4,000

		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.			VERSION: 001/2024				
N°	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES OPERATIVAS	INDICADOR	META	TAREA	ÁREA O EQUIPO RESPONSABLE	BIENES Y SERVICIOS	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO
		equipamiento, optimizando los recursos.	, equipamiento	actividades de mantenimiento, equipamiento	, equipamiento				
		18. Elaboración y ejecución de un plan de marketing interno y externo	% de ejecución del plan de marketing interno y externo	100% de ejecución del plan de marketing interno y externo	Plan de marketing interno y externo	Dirección General, Área de administración	Servicio	Oct 2024	2,000
		19. Virtualizar la gestión académica y administrativa en todos sus procesos.	% de la Virtualizar la gestión académica y administrativa	100% virtualizada la gestión académica	Tutoriales de la gestión académica	Soporte técnico y Área de administración	Servicio	Oct 2024	2,000
		20. Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo, para asegurar la calidad	% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	100% de ejecución del Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	Plan de adquisición de equipos, medios, materiales bibliográficos y software educativo	Promotoría, Dirección General y Área de Administración	Servicio	Oct 2024	15,000

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
---	---	---------------------------------

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

X. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

4.1. DIAGNOSTICO INTERNO:

4.1.1. FORTALEZAS

CÓDIGO	FORTALEZAS
F - 1	Ubicación estratégica, infraestructura básica y áreas para la formación integral de los estudiantes.
F - 2	Admisión accesible a los estudiantes.
F - 3	Aulas pedagógicamente acondicionadas.
F - 4	Instalaciones equipadas.
F - 5	SS.HH debidamente instalados.
F - 6	Dirección-Secretaría-Biblioteca debidamente instaladas.
F - 7	Mobiliario adecuado
F - 8	Equipamiento y recursos tecnológicos básicos para las actividades académicas y administrativas.
F - 9	Oferta de programas de estudio que tienen demanda laboral.
F - 10	Docentes proactivos con amplia experiencia profesional y laboral.
F - 11	Predisposición de los estudiantes para surgir profesionalmente y mejorar su calidad de vida.

3.1.2. DEBILIDADES.

CÓDIGO	FORTALEZAS
D - 1	Necesidad del mejoramiento del clima organizacional, y poco frecuente comunicación entre personal directivo, docentes, administrativos y estudiantes
D - 2	Escasos convenios con empresas del sector empresarial y negocios.
D - 3	Inadecuado uso de las PCs, equipos, aparatos y sistemas instalados.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

- D - 4** Deserción estudiantil por razones personales y económicos
- D - 5** Estudiantes con menores posibilidades económicas para la adquisición de sus materiales.
- D - 6** La mayoría de los estudiantes no asumen su rol de futuros profesionales técnicos por falta de orientación vocacional en algunos casos.
- D - 7** Personal docente no comprometido lo suficiente con respecto al nivel de satisfacción de nuestros estudiantes
- D - 8** Escaso hábito de investigación y producción intelectual de docentes y estudiantes.
- D - 9** Falta de un plan de gestión de recursos humanos de docentes y administrativos de acuerdo a las necesidades.

3.2.2. OPORTUNIDADES

- | CÓDIGO | FORTALEZAS |
|--------------|--|
| 0 - 1 | Posicionamiento a nivel nacional. |
| 0 - 2 | Normativas que ayudan a la gestión institucional. |
| 0 - 3 | Mercado laboral potencial de empresas e instituciones públicas y privadas que demandan profesionales técnicos de los programas de estudio que el IES oferta. |
| 0 - 4 | Alianzas estratégicas y cooperación técnica para la mejora del servicio educativo |
| 0 - 5 | Demanda de cursos de especialización, eventos científicos y tecnológicos afines a los programas de estudio. |
| 0 - 6 | Programas sociales de apoyo para los jóvenes que desean estudiar |

3.2.3. AMENAZAS

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

CÓDIGO	FORTALEZAS
A - 1	Incremento de institutos y universidades, públicas y privadas.
A - 2	Insuficientes oportunidades de especialización en su opción
A - 3	laboral para el sector empresarial, productivo y tecnológico.
A - 4	Bajo nivel académico de los estudiantes provenientes de la EBR

4.5. DIAGNOSTICO FODA

4.5.1. NIVEL INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Cuenta con reconocimiento Ministerial. - Cuenta con convenios vigentes con instituciones públicas y privadas. - Mantiene una infraestructura básica para labores académicas. - Cuenta con laboratorios de cómputo en red, WI-FI con acceso a internet. - Presencia de egresados en empresas estratégicas en Lima y provincias. - Se promueve el orden y la disciplina entre los integrantes de la comunidad educativa. - Capacidad de gestión ante las instituciones públicas y privadas para el desarrollo institucional. - Cuenta con página web institucional y redes sociales en contantes actualizaciones	- Deficiente promoción publicitaria. - Falta de convenios con instituciones privadas para entablar alianzas estratégicas. - Inadecuada distribución de aulas, talleres y ambientes administrativos sin considerar aspectos técnicos. - Escasa coordinación con los padres de familia de los estudiantes de la Institución.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
- Grupo de institutos de estudios de nivel superior de gestión privado del programa de estudios que nuestra IES ofertas a nivel de Lima, que otorga título de profesional técnico. - Mercado para nuevos programas de estudio. - Incremento de la población estudiantil. - Oferta laboral para profesionales técnicos a nivel local, nacional y en el extranjero. - Promoción de la inversión privada en actividades productivas y de exportación. - Estabilidad económica del país. - Presencia de instituciones para acciones educativas de capacitación para docentes y estudiantes. - Existencia de la Ley de Educación Superior Tecnológica y su reglamento.		- Competencia desleal por publicidad engañosa - Aparición de instituciones afines en la localidad - Elevado costo de los servicios básicos que afronta el IES. - Crisis económica que afecta el pago oportuno de las matrículas y pensiones de enseñanza. - Cambio de políticas educativas que genera incertidumbre. - Incremento de la violencia y del pandillaje juvenil. - Avances de la tecnología informática que deprecian rápidamente los equipos de cómputo. - Competencia desleal de las Universidades privadas. - La Institución se encuentra sujeta a fiscalizaciones por parte de organismos como: Municipalidad, Sunat, Indecopi, Essalud.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

- Presencia de ONGs insertadas en labores de desarrollo social. - Presencia de empresas privadas de diversos sectores para realizar las experiencias laborales en situaciones reales de trabajos y opciones laborales. - Presencia de organizaciones sociales para entablar alianzas estratégicas. - Ferias tecnológicas promovidas por el Ministerio de Educación. - Disponibilidad de nuevas tecnologías informáticas para labores académicas. - Existencia de Universidades e Instituciones que brindan programas de profesionalización y complementación académica.	-
--	---

4.5.2. NIVEL ADMINISTRATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Organigrama institucional estructurado, actualizado y funcional. - La página web y todas las redes sociales se encuentran actualizadas - Equipo de gestión con predisposición a lograr la acreditación de sus programas de estudios. - Documentos de gestión actualizados PEI, MPP, ROF, etc. - Personal administrativo identificado con la institución. - Mantenimiento permanente de los servicios de limpieza de la Institución	- Falta publicar algunos documentos de gestión en la página web institucional. - Deficiencia en el proceso de pago de pensiones. - Escaso número de estudiantes matriculados. - No existe una adecuada comunicación con los egresados.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
- Estrechas relaciones de cooperación y colaboración con las diferentes Instituciones públicas y privadas de la localidad. - Existencia de profesionales capacitados aptos a ser llamados para laborar por la Institución.		- Diferentes Instituciones del sector podrían captar al personal administrativo de la Institución proponiendo mejoras económicas.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

4.5.3. NIVEL GESTIÓN PEDAGÓGICO

4.5.3.1. DOCENTES

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Docentes con amplia experiencia profesional con actitud de superación permanente y un alto nivel de compromiso institucional. - Docentes del IES cuentan con título profesional, maestrías y doctorados. - Docentes con estudios de segunda especialidad culminados o en proceso. - Docentes innovadores y comprometidos con los estudiantes.	- Algunos docentes no elaboran actividades de aprendizaje. - Resistencia para adaptarse a la nueva propuesta pedagógica. - Problemas para desarrollar los módulos técnicos profesionales. - No se desarrollan actividades de tutoría
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
- Relación de apoyo mutuo con instituciones, como las municipalidades distritales y empresas.	- Instituciones del sector podrían captar a los docentes de la Institución. - Los esquemas y sistemas pedagógicos cambian conforme el avance de la ciencia, técnica y tecnología y cambios. - Las nuevas autoridades nacionales suelen cambiar las políticas educativas reduciendo la actividad productiva de las empresas. - Los continuos cambios en la estructura curricular dados por el MINEDU para las instituciones de educación superior.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

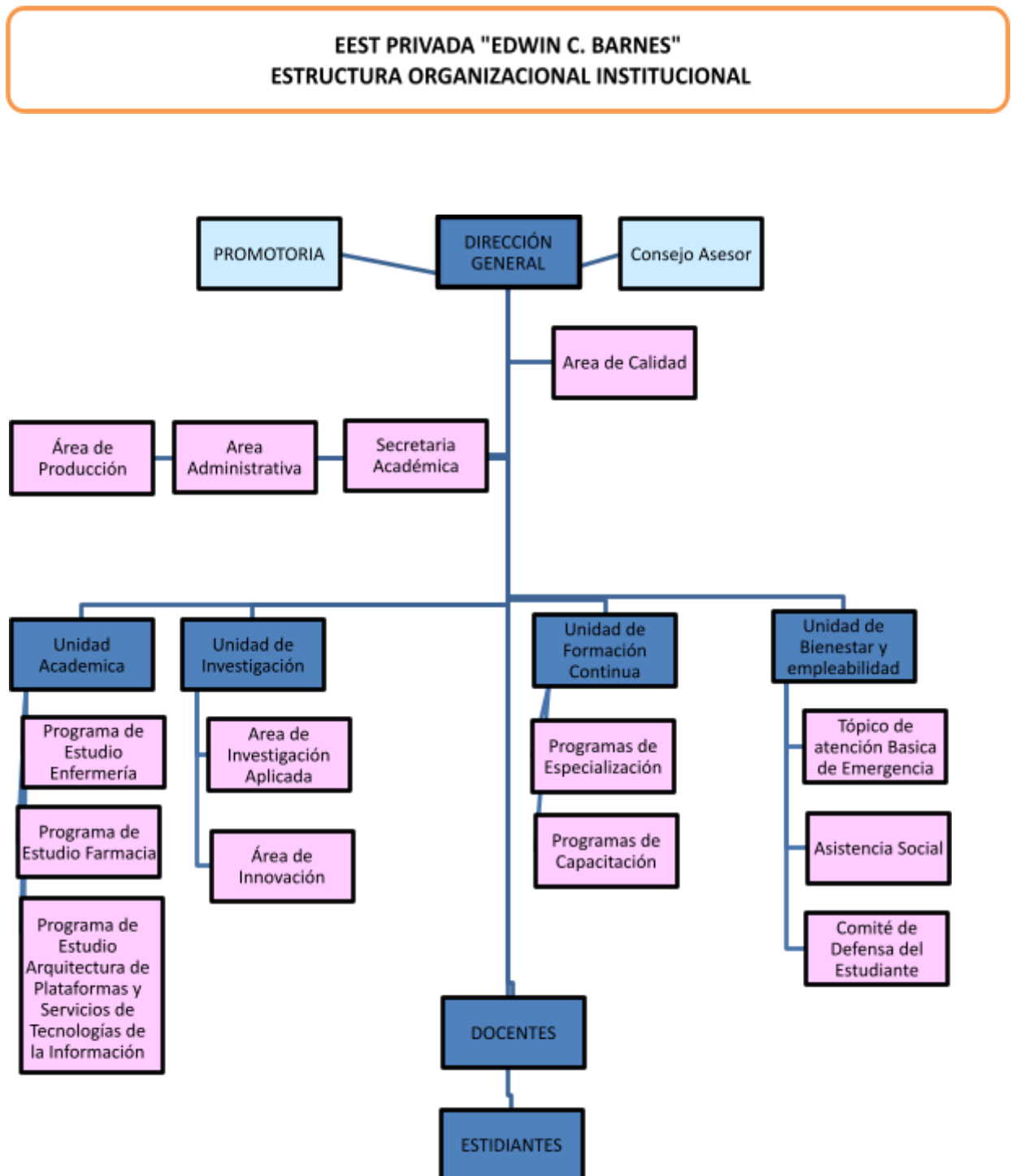
4.5.3.2. DOCENTES

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Estudiantes comprometidos con su formación profesional. - Participación activa y responsable en los eventos Institucionales. - Egresados insertados en el mercado laboral. - Participación en actividades de proyección social.	- Incumplimiento de algunos estudiantes en actividades académicas extracurriculares. - Deficiencias en el rendimiento académico dada su bajo nivel de formación secundaria. - Limitaciones para adaptarse al proceso académico. - Falta de responsabilidad de algunos estudiantes en asumir sus compromisos académicos. - Escaso hábito de lectura, de investigación, razonamiento lógico de estudiantes al ingresar al instituto. - Escasa conocimiento básico en idiomas extranjeros.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
- Demanda laboral para nuestros estudiantes. - Empresas privadas con convenios establecidos para la realización de las experiencias laborales en situaciones reales de trabajo.	- Cambios en las preferencias de los estudiantes - Uso inadecuado de las redes sociales por parte de los estudiantes. - Deserción de estudiantes por factores diversos.

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

XI. ORGANIZACIÓN

5.1 Organigrama Estructural



 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

5.2 ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL

El IES, tiene la siguiente organización:

I. DEL ÓRGANO DE DIRECCIÓN

1.1 Dirección General

II. DEL ÓRGANO DE LÍNEA

- Unidad Académica
 - Coordinación del Programa de Estudio de Enfermería
 - Coordinación del Programa de Estudio de Farmacia
 - Coordinación del Programa de Estudio de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información
- Unidad de Investigación
 - Área de Investigación Aplicada
 - Área de Innovación
- Unidad de Formación Continua
 - Programas de Especialización
 - Programas de Capacitación
- Unidad de Bienestar y Empleabilidad
 - Tópico de atención Básica de Emergencia
 - Asistencia Social
 - Comité de Defensa del Estudiante

III. DEL ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- Consejo Asesor

IV. DEL ÓRGANO DE APOYO

- Secretaria Académica
- Área Administrativa
 - Secretaria/Recepción
 - Tesorería/Caja

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

- Mantenimiento/Servicios Generales
- Seguridad
- Área de Producción

V. DEL PERSONAL DOCENTE

VI. DE LOS ESTUDIANTES

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

VI. CALENDARIZACIÓN DE LOS PERIODOS ACADÉMICOS

El periodo lectivo en el Instituto se desarrolla en dos periodos académicos:

10.1. PERIODO ACADEMICO 2025-I / 2025-II

N. °	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA
01	Formulación del Presupuesto de 2025	- Jefe del Área Administrativa - Dirección General	Del 03-01-2025 AL 10-01-2025
02	Planeamiento del Proceso de Admisión 2025	- Director General - Jefe de la Unidad Académica	09-01-2025 al 13-01-2025
03	Inventario General del Instituto	- Jefe del Área Administrativa	16-01-2025 al 27-01-2025
04	Inicio de la Campaña para el proceso inscripción al Examen de Admisión para periodo Académico 2025-I	- Dirección - Jefe del Área Administrativa - Jefe de la Unidad Académica	Del 16-01-2025 al 25-03-202
05	Mantenimiento General del Mobiliario (Equipos, Máquinas, Pc, Camas clínicas, mesas, sillas, carpetas, Equipos Médicos, escritorios, etc.)	- Jefa de La Unidad Administrativa - Coordinadores de Áreas	Del 01-02-2025 Al 28-02-2025

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
06	Formación de Comisiones de Trabajo y Elaboración de Documentos de Gestión y Técnico Pedagógicos del IES	- Director General - Jefe de La unidad Académica - Coordinadores de Áreas - Docentes	Del 06-02-2025 Al 17-03-2025
	Capacitación Docente, Evaluación Instrumentos de Evaluación, programación Curricular	- Director General - Jefe de La unidad Académica - Coordinadores de Áreas	Del 06-02-2025 Al 17-03-2025

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

07	Inscripción de postulantes al Proceso de Admisión 2025 - I	- Secretaría Académica - Jefe de la Unidad Académica - Coordinadores de Área -	Del 23-01-2025 Al 17-03-2025
08	Examen de Admisión 2025 -I	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica - Coordinadores de Área - Personal docente	26-03-2025
09	Publicación de resultado del Examen de Admisión 2025-I	- Jefe de La Unidad Académica - Secretaria Académica -	27-03-2025
10	Matricula PERIODO ACADEMICO 2025 - I	- Jefe de la Unidad Académica - Secretaría Académica - Coordinadores de Área	Del 28-03-2025 Al 31-03-2025
11	Inicio de clases PERIODO ACADEMICO 2025 - I	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica - Secretaria Académica	03-04-2025
12	Envío de Nóminas 2025 - I a la DRELM	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica - Secretaría Académica	17-05-2025 (Dentro de los 30 Días hábiles al Inicio de Clases)
13	Supervisión Académica programada en los turnos diurno y nocturno, todas las Especialidades, ciclos y aulas.	- Jefe de la Unidad Académica - Coordinadores de Área	Del 02 al 06 de mayo del 2025
14	Supervisión Académica Inopinada	- Jefe de la Unidad Académica. - Coordinadores de Área	Del 04 al 07 de Julio del 2025
15	Término de PERIODO ACADEMICO 2025 - I	- Jefe de la Unidad Académica - Coordinadores de Área.	18 -08-2025

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

16	Exámenes de aplazados del PERIODO ACADEMICO 2025 – I	- Jefe de la unidad Académica - Coordinación General - Secretaria Académica	Del 21 al 23 de agosto del 2025
17	Elaboración de Actas 2025 - I	- Jefe de la Unidad Académica - Secretaria Académica	Del 14 al 31 de agosto del 2025
18	Envío de Actas 2025 - I a la DRELM	- Secretaria Académica - Dirección General	29 de Setiembre del 2025 (Dentro de los 30 días útiles de haber concluido el PERIODO ACADEMICO 2025-I
19	Examen de admisión 2025 – II (Sólo si no se cubren las vacantes en el Examen 2025-I, de acuerdo a las metas de atención asignadas.)	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica - Secretaria Académica	06 agosto 2025
20	Matricula PERIODO ACADEMICO 2025-II	- Secretaria Académica - Dirección General	Del 07 al 11 de agosto 2025
21	Inicio de clases 2025-II	- Coordinación General - Jefe de la Unidad Académica	14de agosto del 2025
22	Supervisión Académica programada	- Jefe de la Unidad Académica - Coordinación General	Del 11 al 15 de Setiembre 2025
23	Envío de Nóminas 2025– II	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica - Secretaria Académica	25 -09- 2025 (Dentro de los 30 días posteriores al Inicio de Clases PERIODO ACADEMICO 2025-II)
24	Semana Técnica 2025 (Exposición de Trabajos realizados por los alumnos Juegos Florales, Concurso Literario Campeonato Deportivo, Futbol, Vóley, Atletismo	- Personal Docente - Coordinación General - Jefe de la Unidad Académica	Del 18 al 24 de Setiembre 2025

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA		PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.		VERSION: 001/2024	
25	Supervisión Académica inopinada	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica - Coordinación General		Del 02 al 06 de octubre 2025	

 EDWIN C. BARNES ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA	PLAN ANUAL E TRABAJO P.A.T.	VERSION: 001/2024
--	--	--------------------------

26	Término de clases 2025 - II	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica	29 de diciembre del 2025
27	Clausura del año Académico 2025	- Dirección General - Jefe de la Unidad Académica	30-12-2025
28	Exámenes de Aplazados, PERIODO ACADEMICO 2025 - II	- Secretaria Académica - Jefe de la Unidad Académica	Del 09 al 13 de enero del 2025
29	Elaboración de Actas PERIODO Académico 2025 - II	- Secretaria Académica - Jefe de la Unidad Académica	Del 16 al 31 de enero del 2025
30	Envío de Actas PERIODO ACADEMICO 2025 - II a la DRELM	- Secretaria Académica - Jefe de la Unidad Académica	09 de febrero del 2025 (dentro de los 30 días útiles al concluir el PERIODO ACADEMICO).

	PLAN ANUAL DE TRABAJO P.A.T.	CODIGO: PAT-028-2022/DG
		VERSION: 001/2022

VII. EVALUACIÓN, SUPERVISIÓN Y MONITOREO

9.1. EVALUACIÓN

La evaluación del plan anual de trabajo del Instituto, se realizará de la siguiente manera:

- Se evaluará el avance periódico y real del logro de los objetivos anuales propuestos en el PEI; la utilización de los recursos humanos, materiales y económicos; a través del monitoreo permanente.
- Se efectuará permanentemente y al finalizar el año académico, la misma que servirá para elaborar el informe de gestión anual, para lo cual se tendrá en consideración los siguientes criterios:
 - Grado de participación de la comunidad educativa.
 - Logros alcanzados de acuerdo a las actividades y metas propuestas.
 - Propuestas de mejora.
- Se elaborará un informe del desarrollo del plan al concluir el primer PERIODO ACADEMICO y otro al finalizar el segundo PERIODO ACADEMICO.

Otros criterios de evaluación del plan anual de trabajo del Instituto, serán los siguientes:

- **De objetivos y metas:** Se realizará mediante la verificación del logro de objetivos y metas especificadas en cada área.
- **De los proyectos y actividades:** Se hará mediante el control y seguimiento de los planificado en cada proyecto, unidad.
- **De la eficiencia interna de la Institución Educativa:** Se hará mediante el control estadístico de las diversas variables (aprobados, desaprobados, retirados, inasistencias, asistencia, licencias, permisos, tardanzas, etc en el caso del personal).

	PLAN ANUAL DE TRABAJO P.A.T.	CODIGO: PAT-028-2022/DG
		VERSION: 001/2022

9.2 LA SUPERVISION

La supervisión será continua y estará a cargo del jefe de unidad académica y de los coordinadores de área; permitirá identificar los obstáculos que pueden afectar el cumplimiento oportuno de lo programado. Esta actividad permitirá asegurar que se cumpla lo planificado.

9.3 MONITOREO

En la etapa de monitoreo se hará uso de indicadores para la medición de variables consideradas en cada una de las áreas, como: eficiencia en el servicio educativo, asistencia y permanencia de alumnos y personal, producción de materiales, porcentaje de aprobados y desaprobados, reuniones de inter aprendizaje, frecuencia de la evaluación, frecuencia de las charlas, frecuencia de las campañas programadas, mejoramiento y conservación de la infraestructura, entre otros.

Se tiene previsto hacer el seguimiento y acompañamiento técnico y pedagógico a los responsables de llevar a cabo las actividades programadas en el plan de trabajo con el propósito de recomendar medidas correctivas o mejorar a fin de optimizar los resultados de una adecuada gestión de los procesos implementados.

9.4 Seguimiento

Consiste en la recopilación de la información sobre las metas físicas y financieras propuestas o programadas. Significa conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma previsto.

El seguimiento permite la identificación de desviaciones respecto a lo programado en el año lectivo, que conlleven a una evaluación de las medidas correctivas, necesarias para mejorar la gestión en forma oportuna.

El seguimiento del PAT se ejecuta en forma trimestral, para lo cual se requiere que las instancias responsables de las actividades o tareas emitan un reporte con los resultados obtenidos a la fecha. Para ello, se utiliza el formato que se presenta líneas abajo.

La evaluación debe permitir una valoración del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas, los logros obtenidos en el periodo evaluado y la propuesta de medidas correctivas que permitan hacer ajustes.

	PLAN ANUAL DE TRABAJO P.A.T.	CODIGO: PAT-028-2022/DG
		VERSION: 001/2022

Asimismo, es necesario contar con un informe trimestral que debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua, el cual permitirá validar el cumplimiento de las líneas, objetivos y acciones estratégicas.

	PLAN ANUAL DE TRABAJO P.A.T.	CODIGO: PAT-028-2022/DG
		VERSION: 001/2022

FORMATO

INFORME DE EVALUACIÓN DEL PAT AÑO 2024

PERIODO DEL PEI: _____

Fecha de presentación: _____

1. Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

0. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

0. Modificación:

Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el trimestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.

0. Evaluación de cumplimiento de las Actividades:

Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del trimestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las Actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las Actividades analizadas.

0. Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:

Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el trimestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.

Medidas para la mejora continua: Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes trimestres del año mejorar la implementación del PAT.

0. Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

Anexo

Reporte Trimestral del PAT.

	PLAN ANUAL DE TRABAJO P.A.T.	CODIGO: PAT-028-2022/DG
		VERSION: 001/2022

REPORTE TRIMESTRAL DEL PAT

LÍNEA ESTRATÉGICA:								
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL								
Acciones Estratégicas Institucionales	Actividad	Tareas	Responsable	Meta (físicas / financieras)	Programado	Ejecutado	Motivos del logro obtenido	Propuestas medidas correctivas

ANEXOS
CUADRO DE PERSONAL - CAP 2024

Directivo

-

Administrativo

-

Coordinadores

-

	PLAN ANUAL DE TRABAJO P.A.T.	CODIGO: PAT-028-2022/DG
		VERSION: 001/2022

Docente

RELACIÓN DE TUTORES Y CO-TUTORES 2023-I

N°	ESPECIALIDADES	TUTOR(A)
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		